
PPHVADno-2025-18231**Työntekijän siirtäminen toiseen vastuuyksikköön toimialueen sisällä**

Työsuhteisen henkilön työsuhteen ehtojen muuttaminen yhteisellä sopimuksella.

Päätöksen peruste

Työsuhteen ehtoja voidaan muuttaa työnantajan ja työntekijän välisellä sopimuksella, jos työntekijä antaa muutokseen suostumuksensa.

Siirto tehdään työnantajan aloitteesta ja työntekijä on ilmoittanut suostumuksensa siirtoon.

Siirron perusteena on asiakasmäärän lasku alueella.

Päätös

Päätän, että työntekijä henkilönnumero (2000089836) siirtyy 01.09.2025 lähtien vastuuyksiköstä xxx vakanssilta 52975-1368 vastuuyksikköön xxx avoimelle vakanssille 52975-1013, työskentelypaikkakunta on xxx.

Työaikamuoto on 38,25 t/vk, yleistyöaika, (SOTE-sopimus).

Työntekijän henkilönnumero (2000089836) työaikaprosentti aikaisemmalla vakanssilla oli 50%. Muut palvelussuhteen ehdot kuten palkkaus eivät muutu työskentelypaikkakunnan muutoksen johdosta.

Muutos on voimassa toistaiseksi.

Sovellettava lainsäädäntö:

Työsopimuslaki 2 luku 4 §

Toimivallan peruste:

Perhe- ja sosiaalipalvelut ja OYS-psykiatria toimialueen delegointi- ja toimintasääntö, liite 2, toimivalta henkilöstöasioissa, kohta 56.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä 02.10.2025, tiedoksiantotapa sähköinen, vastaanottajat: asianosainen, vastuuyksikköpäällikkö, aluehallitus, Monetra Oulu Oy (palkat.pohde@monetra.fi). Tiedoksiantaja: Minna Pirnes, HR-sihtööri. Lisätietojen antaja: vastuuyksikköpäällikkö Riitta Pihlajamaa (riitta.pihlajamaa@pohde.fi)

Allekirjoitus

Minna Malila, palvelualuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 29.09.2025 klo 11:39. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 175

Oikaisuvaatimusohje

Työsopimusriita-asiat yksityisoikeudellisina käsitellään käräjäoikeudessa. Asianosaisen tulee saattaa asia haastehakemuksella käräjäoikeuden käsiteltäväksi, kanneaika päätöksen tiedoksisaannista on kaksi vuotta.

Jos työsopimussuhteeseen valintaa koskevaan päätökseen haetaan muutosta hallintolainkäytön järjestyksessä (esim. kelpoisuusvaatimus, toimivallan ylitys ja päätöksenteon menettelyvirhe) on oikaisuvaatimus toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

-
- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
 - käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
 - sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
 - puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.